



PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, AGOSTO de 2026

Señor(a)

César Augusto Agudelo Forero

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.897878 del año 2026**

Cargo del supervisor Instructor G9

Dependencia Centro de electricidad y automatización industrial-CEAI

Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.897878 del año 2026

Humberto Montilla Narváez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 10482844, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presente contrato tiene un valor por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS MCTE (\$43.742.889), este se pagará por parte del SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de Enero, por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$789.583). b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de Febrero a Octubre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada una. c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de Noviembre, por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$315.833).



Plazo: Hasta Dos (02) de Noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la orientación y ejecución de procesos formativos en el programa de Articulación con la Media Técnica del Centro CEAI, de acuerdo con las metodologías y lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar las actividades propias del proceso de formación profesional que le sean asignadas, en concordancia con las orientaciones, objetivos y procedimientos definidos en el plan de acción correspondiente, dentro del marco de sus competencias y del objeto contractual	- Realicé el acompañamiento al proceso de orientación, formación y gestión de documentación para las matrículas de a Participé en la Gestión Documental del Sena CEAI AMT, julio 2026	Actas de cada reunión realizada con firma de asistencia de los participantes.
2.	Adelantar las actividades previstas en el plan de trabajo relacionadas con la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos establecidos por la entidad y contribuyendo al logro de los resultados esperados, conforme a los estándares de calidad definidos por el SENA.	Verifiqué las actividades de formación evaluadas en las Fichas asignadas 11°, 3151971,3151970, proceso de certificación 3080373. Evalué las Fichas asignadas 10°, 3420278,3420292, 3420274, 3420844, 3422204 Realicé el portafolio del instructor para fichas asignadas y articulación de currículo	Actas de cada reunión realizada con firma de asistencia de los participantes.
3.	Contribuir al fortalecimiento de los procesos de formación y generación de conocimiento, articulando sus actividades con las	Realicé seguimiento del Desarrollo de la Etapa Productiva a los aprendices de las Fichas 3151971, 3151970	Actas de cada reunión realizada con firma de asistencia de los participantes.



	áreas, dependencias y programas institucionales que resulten pertinentes, en armonía con la misión y los objetivos institucionales del SENA		
4.	Preparar y entregar los documentos, informes, guías, materiales pedagógicos y demás productos derivados de la ejecución del contrato, de conformidad con los procedimientos internos y el sistema de gestión adoptado por la entidad.	-Aplicé los formatos del sistema de gestión documental que se encuentran en la Plataforma Compromiso SENA.	Actas como soporte del acompañamiento a la formación y listados de asistencia firmadas. Formato planeación pedagógica. Informe mensual de ejecución.
5.	Participar en los espacios y actividades propias del proceso de formación profesional, brindando acompañamiento académico a los aprendices, orientado a apoyar su permanencia en el programa y el cumplimiento de los requisitos formativos establecidos, de acuerdo con las disposiciones contractuales y normativas aplicables.	-Realicé el acompañamiento al proceso de formación, inducción y reintroducción a las fichas asignadas inicialmente: 3420278,3151971, 3151970, 3420292, 3420274, 3422204, 3420844 y 30380373 Verifiqué el reporte de horas mensuales mes de Julio Sofía Plus.	Acta de la reunión realizada con firma de asistencia de los participantes. Reporte de horas mensuales, Sofía, mes de Julio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** miércoles 12 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** miércoles 12 de agosto de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** miércoles 12 de agosto de 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** miércoles 12 de agosto de 2026 Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9508443300** de la planilla, operador APORTES EN LINEA referente al mes de Julio 2026.

Cordialmente,

Humberto Montilla Narváez

Contratista

C.C. No. 10482844

Cesar Augusto Agudelo Forero

Supervisor del contrato **No. CO1.PCCNTR.897878 DE 2026**